



## **ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**

### **ROTEIRO DE INFORMAÇÕES PARA FINALIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

O Roteiro servirá como base orientadora para a elaboração do Estágio Supervisionado, e será adaptado a cada caso específico de acordo a realidade do aluno e local de estágio.

#### **Estágio Supervisionado I – 200 horas**

#### **Estágio Supervisionado II – 200 horas**

O Estágio Supervisionado I , tem por finalidade permitir ao aluno um conhecimento maior da organização onde se realiza o estágio, assim como na área específica em que desenvolverá seu Projeto de Estágio.

Necessita , assim, que o aluno comece identificando, de forma geral, o histórico da organização, suas principais diretrizes de planejamento, sua estrutura organizacional, seus produtos , serviços, mercados e depois, realize um diagnóstico detalhado da área de seu interesse.

As informações e conhecimento prévio são fundamentais para o aluno na elaboração de Projeto de Estágio.

O estágio Supervisionado II, tem por finalidade consolidar o conhecimento adquirido, e apresentar fatores relevantes da atuação do estagiário na organização onde se realiza o estágio, assim como na área específica em que desenvolveu seu Projeto de Estágio. Apresentando em caráter finalístico o diagnóstico , acrescido do prognóstico com as possíveis oportunidades de melhorias, e tendências percebidas para o futuro da organização.

Dessa forma caberá ao estagiário apresentar as intervenções realizadas e oportunizadas na organização, ou relatar as sugestões e contribuições apresentadas, e os vínculos com as disciplinas do currículo do curso bem como suas referências bibliográficas.

### **ROTEIRO DE INFORMAÇÕES PARA FINALIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

#### **1.1. Introdução**

Apresentação e comentários de modo geral sobre a organização em que se realiza o estágio.

#### **1.2. Perfil da empresa**

- a) Razão Social, CNPJ, endereço,
- b) Controladores, proprietários - executivos ou dirigentes,
- c) natureza da atividade (indústria, comércio, serviços),
- d) data de constituição/criação, tipo (micro, pequena, média, grande),
- e) principais produtos ou serviços oferecidos,
- f) Grupo empresarial que a empresa faz parte ou controla \*
- g) outros aspectos relevantes de se informar em relação ao perfil\*

### **1.3. Planejamento estratégico**

- a) Missão, Visão, valores e princípios;
- b) Breve histórico(\*);
- c) Modelo de gestão\*
- d) Estrutura, instalações existentes (podendo constar o arranjo físico),
- e) Organograma da empresa / organização ou setor de acordo a dimensão da estrutura funcional.
- f) Perfil da força de trabalho, incluindo quantidade de pessoas, escolaridade, cargos.\*
- g) Gestão de pessoas ( cultura ,comportamento e clima organizacional).

### **1.4. Mercado**

- a) onde a empresa atua (segmentação, nicho);
- b) Principais mercados (local, regional, nacional);
- c) Mídia utilizada (como a empresa / organização se mostra ao mercado);
- d) Fornecedores e parceiros\*
- e) Perfil dos clientes (público,privado,misto)\*

### **1.5. Responsabilidade socioambiental**

- a) Convênios, parcerias, contribuições, eventos, e outras atividades, mantidos pela empresa com detalhamento.
- b) Impactos, atuais e potenciais sobre a sociedade e o meio-ambiente, decorrentes de seus produtos,serviços, processos e instalações, bem como a gestão exercida sobre eles,ações e contribuições ao meio-ambiente.
- c) Ética e cidadania ( forma como a empresa difunde interna e externamente);

### **1.6. Oportunidades de melhorias**

- a) Sugestões sobre oportunidades de melhoria da organização e/ou setor, departamento;
- b) Formas de implementação das oportunidades de melhorias;
- c) Políticas de qualidade;
- d) Resultados esperados.

### **1.7. Contribuição e / ou intervenção**

- a) Como ocorreu a contribuição e / ou intervenção;
- b) Impressões sobre a atuação do estagiário e receptividade da supervisão;
- c) Outros aspectos a serem detalhados em relação as perspectivas da organização /departamento;
- d) Citações ou detalhamentos sobre as referências utilizadas do currículo do curso.

### **1.8. Conclusão**

Momento de o estagiário concluir relatando a experiência vivida e suas impressões, considerando o seu aprendizado prático e as conexões com a teoria.

### **1.9 – Referencias bibliográficas**